

THÔNG BÁO**Về việc phân công tạm thời công việc của
Ban Giám đốc Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng**

Để đảm bảo công tác chỉ đạo điều hành của Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng trong thời gian chờ Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng phê duyệt phương án bổ nhiệm 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở. Tại cuộc họp giao ban Ban Giám đốc Sở ngày 28/10/2019, tập thể Ban Giám đốc Sở đã thống nhất phân công tạm thời công việc của lãnh đạo Sở như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Văn Phụng - Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, chỉ đạo chung và toàn diện công tác của Sở Tài chính.

b) Chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực: Tài chính, ngân sách của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố; quản lý nhà nước về giá và công sản; thanh tra tài chính; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức nhân sự; quản lý kinh phí hành chính; bảo mật nhà nước; quy chế dân chủ cơ sở; lực lượng tự vệ cơ quan; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - khen thưởng - kỷ luật; Chủ tịch Hội đồng Xét nâng lương trước thời hạn; Chủ tịch Hội đồng Xét sáng kiến; Chủ tịch Hội đồng Đánh giá kết quả làm việc; Trưởng Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ; Chủ Tài khoản của Sở; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự Sở.

c) Phụ trách: Phòng Quản lý ngân sách; Phòng Quản lý giá và công sản; Thanh tra; Văn phòng (công việc phân công tại Điểm b, Khoản 1).

d) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động tài chính - ngân sách quận Hải Châu, quận Sơn Trà và huyện Hoàng Sa.

đ) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của thành phố, các cấp, các ngành và Sở Tài chính thành lập theo lĩnh vực công tác được phân công.

2. Đồng chí Phạm Cư - Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc tham mưu UBND thành phố ban hành và tổ chức thực hiện các quyết định, chỉ thị, cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, các nhiệm vụ công tác thuộc thẩm quyền của Sở về lĩnh vực tài chính đầu tư; tài chính doanh nghiệp và quản lý tài chính đối với một số đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng¹.

b) Phụ trách, theo dõi các lĩnh vực: Tài chính doanh nghiệp; tài chính đầu tư; các nguồn vốn thuộc chương trình mục tiêu quốc gia (vốn XDCCB), vốn vay theo quy định của pháp luật; công tác dân vận và các công việc đột xuất khác do Giám đốc Sở phân công.

¹ Quyết định số 359/QĐ-STC ngày 17/7/2014 (Công ty Thoát nước và xử lý nước thải; Công ty Quản lý cầu đường; Công ty Công viên cây xanh; Công ty Quản lý vận hành điện chiếu sáng công cộng) và Quyết định số 910/QĐ-STC ngày 31/12/2015 (Công ty Phát triển và Khai thác Hạ tầng khu công nghiệp; Công ty Quản lý Hội chợ triển lãm và các chợ Đà Nẵng)

c) Phụ trách: Phòng Tài chính đầu tư; phòng Tài chính doanh nghiệp; Công ty TNHH MTV XSKT & DV in Đà Nẵng.

d) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động tài chính - ngân sách quận Cẩm Lệ, huyện Hòa Vang.

đ) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của thành phố, các cấp, các ngành và Sở Tài chính thành lập theo lĩnh vực công tác được phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Thành Trung - Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở điều hành công tác thường xuyên của Sở và điều hòa, phối hợp các hoạt động chung của các Phó Giám đốc khi Giám đốc Sở đi công tác vắng. Giúp Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc tham mưu UBND thành phố ban hành và tổ chức thực hiện các quyết định, chỉ thị, cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, các nhiệm vụ công tác thuộc thẩm quyền của Sở về lĩnh vực tài chính hành chính sự nghiệp.

b) Phụ trách, theo dõi các lĩnh vực: Tài chính của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và hội đoàn thể trong phạm vi thành phố Đà Nẵng; tin học, công nghệ thông tin, phần mềm tin học, công tác thống kê; cải cách thủ tục hành chính; công tác pháp chế; văn thư, lưu trữ; công tác bảo vệ cơ quan; phòng, chống thiên tai và cháy nổ; cơ quan văn hóa; công tác triển khai, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008; biên lai ấn chỉ; hành chính - quản trị và các công việc đột xuất khác do Giám đốc Sở phân công. Vai trò Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử.

c) Phụ trách: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp (bao gồm Tổ mua sắm tài sản Nhà nước tập trung); phòng Tin học và Thống kê; Văn phòng (công việc phân công tại Điểm b, Khoản 3).

d) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động tài chính - ngân sách quận Liên Chiểu; quận Ngũ Hành Sơn và quận Thanh Khê.

đ) Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của thành phố, các cấp, các ngành và Sở Tài chính thành lập theo lĩnh vực công tác được phân công.

Trên đây là phân công tạm thời công việc của Ban Giám đốc Sở Tài chính, nội dung phân công có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2019; các nguyên tắc về phân công, tổ chức thực hiện công việc giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở thực hiện theo Quyết định số 355/QĐ-STC ngày 01/6/2018 của Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng. Tùy theo tình hình công tác thực tế, Giám đốc Sở điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa các đồng chí trong Ban Giám đốc khi thấy cần thiết.

Kính thông báo đến các cơ quan, đơn vị; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở được biết và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT TU, TT HĐND, UBND TP (b/c);
- Các Sở, ban, ngành thuộc TPĐN (để p/hợp);
- UBND quận, huyện (để p/hợp);
- Phòng TC-KH các quận, huyện;
- BGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VBĐT, VP.15.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Phụng